



**Que faire après l'obtention de mon BTS
Support à l'Action Manageriale ?**



FÉLICITATIONS ! LE BTS VIENT EN RECOMPENSE DE DEUX ANNEES D'EFFORT ET DE SACRIFICE... LE SESAME DECROCHÉ, QUE FAIRE ?

Le **BTS Support à l'Action Managériale** est un titre de **niveau 5** selon la nomenclature nationale des diplômes, soit un diplôme consacrant **deux années d'études après le Baccalauréat (Bac +2)**. D'un point de vue **ECTS**, le **BTS Support à l'Action Managériale** confère **120 crédits ECTS**.

Diplômé, que faire... ?

Le **BTS Support à l'Action Managériale (SAM)** est le **diplôme parfait** pour préparer aux **métiers de l'assistantat ou de secrétariat, postes sous tensions sur le marché de l'emploi**, dont la demande est localisée tant sur le **secteur public que privé**, dans les activités **industrielles** ou **tertiaires**.

Marque de **polyvalence**, de **professionnalisme** et de **rigueur**, le BTS SAM permet aussi bien une **insertion immédiate sur le marché du travail** ou la **poursuite du cursus de formation dans le milieu des études supérieures**.



LA POURSUITE DU CURSUS DE FORMATION DANS LE MILIEU DES ÉTUDES SUPÉRIEURES.

Concours de la fonction publique... Bachelors..., Licences générales ou professionnelles... Masters par la suite...

Les possibilités sont multiples !

Le **BTS SAM** est une véritable **porte ouverte** vers les différents cursus de formation de l'enseignement supérieur notamment aux **Concours de la fonction publique, Bachelors, Licences générales ou professionnelles, eux mêmes voies d'accès vers le grade de Master.**

- ***Concours de la fonction publique :***

Le **BTS SAM** est marque de **rigueur et de polyvalence**... Il peut s'ériger comme le tremplin parfait vers les différents **concours de la fonction publique** afin de devenir **fonctionnaire**. Les diplômés peuvent présenter **les concours de la catégorie B (Bac +2) et C (accessibles avec le Bac).**

Plus spécifiquement, les postes de "**rédacteur territorial**" (à l'échelle d'une collectivité) ou "**secrétaire administratif**" (à l'échelle d'un Ministère ou un service d'Etat) sont en parfaite adéquation avec le référentiel de formation d'un BTS SAM.



LA POURSUITE DU CURSUS DE FORMATION DANS LE MILIEU DES ÉTUDES SUPÉRIEURES.

- ***Bachelor Universitaire et Technologique*** :

Le **Bachelor Universitaire et Technologique (BUT)** est un **diplôme national de niveau Bac + 3, dernier né d'une réforme du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.**

Le BUT sanctionne une **formation générale et technologique dans un domaine professionnel bien précis.** D'un point de vue ECTS, le **BUT délivre 180 crédits ECTS** et se trouve inscrit au **au RNCP (Répertoire National de la Certification Professionnelle).**

Après **l'obtention** de votre **BTS SAM**, il est tout à fait possible de rejoindre **une dernière année de Bachelor Universitaire et Technologique (BUT)**, formation venant perfectionner votre cursus initial en gardant cet aspect **"pratique professionnelle"**.

Dispensés par les **Instituts universitaires de technologies (IUT)**, structures internes aux Universités, vous trouverez quelques exemples de BUT en relation directe avec votre BTS SAM :

- *BUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA)*
- *BUT Techniques de commercialisation (TC)*
- *BUT Gestion administrative et commerciale des organisations (GACO)*

LA POURSUITE DU CURSUS DE FORMATION DANS LE MILIEU DES ÉTUDES SUPÉRIEURES.

- **Les Bachelors :**

Le **bachelor** est un **diplôme d'établissement** qui peut être délivré, en dehors du système universitaire (*par exemple par les écoles de commerce et les établissements privés*), en **trois ans à compter de l'obtention du baccalauréat**.

En tant que **titulaire** d'un **BTS SAM**, vous pourrez **intégrer un Bachelor en deuxième ou troisième année** grâce aux processus des **admissions parallèles** (*Concours communs type Ecricome, Passerelle, Tremplin, Ambitions+ ou dossier de candidature ou spécifique à l'école concernée*) mis en place par les établissements concernés (*Généralement une business school ou une école supérieure de gestion*).

Vous trouverez une liste non exhaustive des formations proposées, formations en lien avec votre BTS :

- Administration des entreprises
- Gestion
- Marketing
- RH
- Secrétariat
- Assistant de direction
- Comptabilité et gestion des organisations
- Gestion du personnel
- Secrétaire administratif
- Gestion de la PME
- Gestion des entreprises



Les bachelors sont accessibles par la voie du régime initiale, régime alternance, ou encore à des formations à distance.





LA POURSUITE DU CURSUS DE FORMATION DANS LE MILIEU DES ÉTUDES SUPÉRIEURES.

- **Les licences (générales) :**

De part son référentiel de formation et le régime de formation en alternance, le **BTS SAM** est un diplôme très "exigeant".

Vous pouvez mettre cette "exigence" au profit de l'obtention d'une **Licence** en Université.

La Licence est un **diplôme universitaire** de niveau **Bac +3** ; une **quarantaine de mentions** de licence existent, et sont organisées en **parcours** associant diverses disciplines, afin de garantir étudiants une spécialisation progressive à différentes étapes du cursus.

Après **l'obtention de votre BTS SAM**, vous pouvez **intégrer une troisième année (et dernière année) de Licence selon le parcours, la mention et l'Université choisie.** (*Attention, les étudiants peuvent être dirigés vers une 2e année, certaines notions théoriques des cours de licence ne sont pas forcément acquises en BTS*).

Ainsi, **les portes des Licences Administrative, Economique et Sociale (AES), de Gestion et d'Economie sont ouvertes aux titulaires d'un BTS SAM.**



LA POURSUITE DU CURSUS DE FORMATION DANS LE MILIEU DES ÉTUDES SUPÉRIEURES.

- **Les licences (professionnelles) :**

La Licence professionnelle est un **diplôme universitaire** de niveau **Bac +3**. **Très exigeante**, cette formation d'une **durée d'un an** est réservée **aux titulaires d'un diplôme de niveau Bac +2**.

La licence professionnelle a pour objet d'aborder **tous les aspects d'un métier** pour **conférer les "clés d'appréhension"** du domaine choisi, et permettre une **insertion professionnelle rapide**.

Dispensée à l'Université, la **licence professionnelle** est particulièrement adaptée à la **poursuite d'études** après un **BTS SAM** d'autant qu'elle exige le suivi de stages en entreprise, **rappelant** ainsi le **régime de l'alternance**.

Quelques exemples de licence après un BTS SAM en alternance :

- Licence pro métiers des ressources humaines
- Gestion des Ressources Humaines
- Gestion du personnel
- Assistant/manager
- Licence pro management
- Licence pro gestion
- Licence pro communication des entreprises



LA POURSUITE DU CURSUS DE FORMATION DANS LE MILIEU DES ÉTUDES SUPÉRIEURES.



- **Le Master ? :**

En vertu du **système LMD (Licence - Master - Doctorat)** en vigueur dans l'enseignement français, **vous ne pouvez prétendre à un Master** après l'obtention de votre **BTS SAM**.

Les portes de ce diplôme vous seront ouvertes **après obtention d'une licence générale / professionnelle** ou un **bachelor dans un domaine en rapport avec votre cursus de formation initial**.

Nota Bene : Pensez toujours à la cohérence de votre parcours de formation, la quasi totalité des Masters en France étant sélectifs

L'INSERTION DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL

De part son référentiel de formation très axé vers la "Gestion" et le régime - alternance -, le **BTS SAM** est très "**professionnalisant**", et vous confère **toutes les clés nécessaires à l'exercice d'une fonction dans le domaine de l'assistanat de Direction, l'assistanat RH, l'assistanat de Gestion et les métiers de secrétariat.**

Les débouchés professionnels d'un BTS SAM ?

Le BTS SAM ouvre la porte de **tout secteur (public ou privé) d'activité (Industrielle, tertiaires)**. Autrement dit, TPE, PME, banques et assurances, cabinets d'avocat, multinationales ou un établissements publics, une association, le titulaire du **BTS SAM** peut, rapidement **gravir les échelons** pour accéder à des **postes à grandes responsabilités.**

Les postes pour votre insertion professionnelle sont tout aussi variés

(Liste non exhaustives) :

- *Office manager,*
- *Assistant.e (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.),*
- *Technicien(ne) administratif(ve)*
- *Adjoint.e administratif(e)*
- *Assistant.e de direction*
- *Secrétaire de direction*
- *Chargé.e de recrutement*
- *Chargé.e de formation*
- *Chargé.e de relations internationales*



**Centre de Formation des Apprentis -
GROUPE IGF**

**10, rue de la Véga – 75012 PARIS
Tél.: 01 48 05 76 69 - Fax: 01 48 05 03 27
Secretariat@groupeigf.com**

SOURCES :

https://diplomeo.com/actualite-que_faire_apres_bts_sam

<https://www.maformation.fr/actualites/que-faire-apres-bts-sam-49444>

<https://www.orientation.com/diplomes/bts-assistant-de-manager>

<https://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Formation/Formations/Post-bac/bts-support-a-l-action-manageriale>