GROUPE IGF

JOB



ATELIER 1 · BOOSTEZ VOTRE RECHERCHE

Organiser sa recherche d'entreprise

01

Cible. Postule. Décroche.

Trouver une alternance demande méthode et régularité : transformez votre recherche en démarche structurée, proactive et porteuse de résultats.

L'ESSENTIEL EN TROIS POINTS

1 Un vrai projet
Des objectifs chaque semaine et des créneaux réservés, comme un rendez-vous de travail.

2 Tous les canaux
Offres, candidatures spontanées, réseau et offres du Centre de formation.

3 Un suivi rigoureux
Un tableau pour savoir qui relancer, et quand.

DANS CET ATELIER

- Comprendre les étapes d'une recherche efficace
- Identifier les outils et les ressources utiles
- Organiser et planifier sa recherche
- Construire sa stratégie personnelle

BON À SAVOIR

Vous pouvez débuter votre formation au Centre de formation sans employeur, pendant trois mois au plus, le temps de trouver votre entreprise (C. trav., art. L. 6222-12-1).

À vos recherches !

Les cinq étapes de votre recherche

1. **Faites le point**
   Vos compétences, vos réalisations, vos envies ; les métiers visés par votre diplôme.
2. **Ciblez**
   La liste des entreprises qui vous intéressent, à une distance compatible avec l'alternance.
3. **Préparez vos outils**
   CV et lettre adaptables, profil LinkedIn, courriel professionnel, messagerie vocale soignée.
4. **Postulez et suivez**
   Offres, candidatures spontanées, réseau : notez chaque envoi et chaque relance.
5. **Préparez l'entretien**
   L'entreprise, vos exemples, vos questions : voir l'atelier 4.

> **Beaucoup d'entreprises recrutent sans publier d'offre : les candidatures spontanées et votre réseau comptent autant que les annonces.**

Les candidatures spontanées

- **La bonne alternance** repère les entreprises qui ont un fort potentiel d'embauche et permet de leur écrire directement.
- Trouvez **le bon interlocuteur** : service des ressources humaines, responsable du service visé ou dirigeant dans une petite entreprise.
- Envoyez un courriel court et personnalisé, avec CV et lettre, puis **relancez par téléphone** une semaine plus tard.
- Pour la vente ou l'accueil, présentez-vous à l'entreprise, CV en main, en dehors des heures d'affluence.

Votre réseau

- **Votre entourage** : famille, amis, anciens employeurs, professeurs. Dites autour de vous ce que vous cherchez.
- **Les salons et forums de l'alternance**, les journées portes ouvertes : des rencontres parfois décisives.
- **Les professionnels et les alternants du métier** : demandez-leur comment ils ont trouvé leur entreprise.
- **LinkedIn** : un profil complet et des messages personnalisés plutôt que des invitations vides.

Le bon rythme

- Des **objectifs chaque semaine** : candidatures, relances, prises de contact.
- Des **créneaux réguliers**, comme un rendez-vous de travail.
- **Continuez à postuler** tant que votre contrat n'est pas signé.
- Restez **joignable** : un appel manqué est une chance perdue.

Votre référent formation, votre allié

- Il vous **positionne sur les offres** de nos entreprises partenaires.
- **Tenez-le informé** de vos candidatures et de vos entretiens : il peut appuyer votre candidature.
- Un doute sur une offre ou une proposition de contrat ? **Parlez-lui-en avant de vous engager.**

Où chercher ? Les sites utiles

LBA — La bonne alternance
Service public, avec France Travail : offres, entreprises à fort potentiel d'embauche, candidature spontanée en ligne.
labonnealternance.apprentissage.beta.gouv.fr

PA — Portail de l'alternance
Ministère du Travail : conseils, offres et simulateur de rémunération de l'apprenti.
alternance.emploi.gouv.fr

1J1S — 1jeune1solution
Les offres et les dispositifs pour les jeunes.
1jeune1solution.gouv.fr/apprentissage

FT — France Travail
Offres d'emploi et d'alternance ; conseillers en agence.
francetravail.fr

PASS — Place de l'apprentissage et des stages
Les offres d'apprentissage des employeurs publics.
pass.fonction-publique.gouv.fr

IGF — Groupe IGF
Les offres de nos entreprises partenaires : parlez-en à votre référent formation.
www.groupeigf.com

In — Indeed
Moteur de recherche d'offres, rubrique alternance et alertes par courriel.
fr.indeed.com

HW — HelloWork
Offres d'emploi, de stage et d'alternance dans tous les secteurs.
www.hellowork.com

WTTJ — Welcome to the Jungle
Offres et présentation de la culture des entreprises.
www.welcometothejungle.com

Li — LinkedIn
Réseau professionnel : offres, contacts, recruteurs qui peuvent vous contacter.
www.linkedin.com

Créez des alertes sur vos sites préférés (métier, diplôme, lieu), et lisez chaque offre en détail pour reprendre ses mots-clés dans votre CV et votre lettre.

Votre tableau de suivi des candidatures

Notez chaque candidature le jour de l'envoi. Vous saurez qui relancer et quand, et vous pourrez présenter votre démarche à votre référent formation.

Date	Entreprise et ville	Poste ou offre	Canal	Contact (nom, courriel, téléphone)	Relance	Réponse, entretien, suite

O Offre S Candidature spontanée R Réseau C Proposée par le Centre de formation

Relancez par téléphone ou par courriel environ une semaine après l'envoi, puis après chaque entretien si vous n'avez pas de réponse à la date annoncée.

GROUPE IGF

Ensemble, votre réussite !

Campus Paris 12e – Véga

10, rue de la Véga
75012 Paris
Métro 8 : Michel Bizot, Porte Dorée
Tramway T3a : Porte Dorée
Bus 46, 201

Accueil

Secrétariat général
01 48 05 76 69
secretariat@groupeigf.com

Signaler une situation

signalement@groupeigf.com
Adresse lue uniquement par la référente égalité

Vos référents formation : recherche d'entreprise et suivi

M. Yoan BENSAMOUN
Référent formation
yb@groupeigf.com
01 78 94 06 87 ·
07 56 81 97 80

Mme Julie BRELET
Référente formation · égalité
jb@groupeigf.com
01 48 05 71 53 ·
07 69 21 59 27

M. Benjamin WIZMAN
Référent formation
bm@groupeigf.com
01 48 05 71 52 ·
07 68 48 88 78

Les quatre ateliers sont réunis dans le recueil « Boostez votre recherche » 2026-2027 : organiser sa recherche d'entreprise, réussir son CV, rédiger sa lettre de motivation, préparer son entretien.

GROUPE IGF – Informatique et Gestion France, SAS au capital de 39 636 € · SIRET 330 084 781 00054 · NAF 8559A · Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11 75 26041 75 auprès du préfet de région d'Île-de-France – cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État · UAI 0755886Z
Atelier 1 – Organiser sa recherche d'entreprise : extrait du recueil « Boostez votre recherche » 2026-2027 (IGF-Q-C3-12, version 1.0) – mise à jour du 23/10/2026. Sources. Code du travail, art. L. 1132-1, L. 1221-6, L. 6222-12-1 et L. 6231-2 (Code du travail numérique, consultés le 23/10/2026) ; France Travail : « Quelques pistes pour trouver un contrat d'apprentissage » (page modifiée le 18/09/2025) et « La bonne alternance avec France Travail » (18/09/2025) ; fonction-publique.gouv.fr, Place de l'apprentissage et des stages (09/07/2026) ; plaquette de formation 2026-2027 du Groupe IGF (accompagnement, admission, coût de la formation, aide à l'embauche, interlocuteurs) ; livret « Vos droits, vos devoirs » 2026-2027 et procédure IGF-Q-C3-03 (signalement pendant la recherche d'employeur) ; guide de l'IA pour les alternants 2026-2027. Exemples de CV, de lettre et de courriel : candidate fictive.