

PLAQUETTE DE FORMATION 2026-2027

Votre projet, notre métier.

L'école supérieure en alternance, du bac + 2 au bac + 5, au cœur de Paris 12e.

BTS NDRC

Négociation et digitalisation de la relation client

BTS PI

Professions immobilières

BTS CG

Comptabilité et gestion

DSCG

Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

BTS MCO

Management commercial opérationnel

BTS GPME

Gestion de la PME

DCG

Diplôme de comptabilité et de gestion

 Campus Paris 12e – 10, rue de la Véga

 Organisme certifié Qualiopi

Le Groupe IGF, l'école supérieure en alternance

Depuis plus de 40 ans, le Groupe IGF forme aux métiers de la comptabilité, de la gestion, du commerce et de l'immobilier, exclusivement par la voie de l'alternance. Nos formations conduisent à des diplômes d'État, du bac + 2 au bac + 5.

40

ans d'expérience de la formation en alternance

250

alternants en formation en 2026-2027

7

diplômes d'État, du bac + 2 au bac + 5

1

campus à Paris 12e, rue de la Véga

Un accompagnement personnalisé, de la candidature au diplôme



Un référent formation dédié

Il vous aide à trouver votre entreprise, à préparer votre CV et à monter votre contrat, puis vous suit en entreprise tout au long du cursus.



Un réseau d'entreprises

PME, ETI et grands groupes de tous secteurs nous confient leurs offres en alternance, publiées sur notre site.



Des formateurs expérimentés

Professionnels en activité et enseignants confirmés, dont des membres de jurys d'examen.



Un suivi pédagogique régulier

Contrôles continus, examens blancs, soutien individualisé et ateliers de remédiation.



Un livret de compétences partagé

Sur YPAREO, l'alternant s'autoévalue, l'entreprise ajuste ses missions et le formateur repère les points à renforcer.



Des moyens modernes

Salles équipées, ressources et bibliothèque numériques, prêt d'ordinateur sur demande.



Notre campus

Un campus unique au 10, rue de la Véga, dans le 12e arrondissement, à deux pas des stations Michel Bizot et Porte Dorée: salles de cours équipées, postes informatiques, espaces de travail et accès aux ressources numériques.



Nos engagements

- Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation et les actions de formation par apprentissage
- Signataire de la Charte de la diversité
- Référentes handicap, mobilité et égalité
- Tolérance zéro face au harcèlement, aux violences et aux discriminations

« Ensemble, votre réussite ! »

Sept diplômes d'État en alternance

Toutes nos formations sont proposées en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation. Elles se déroulent en présentiel, sur notre campus de Paris 12e ; aucune n'est dispensée à distance.

Diplôme	Niveau	Code RNCP	Durée	Au CFA
BTS NDRC BTS Négociation et digitalisation de la relation client	Niveau 5 bac + 2	RNCP38368	2 ans	Lundi et mardi
BTS MCO BTS Management commercial opérationnel	Niveau 5 bac + 2	RNCP38362	2 ans	Jeudi et vendredi
BTS PI BTS Professions immobilières	Niveau 5 bac + 2	RNCP38380	2 ans	Lundi et mardi
BTS GPME BTS Gestion de la PME	Niveau 5 bac + 2	RNCP38363	2 ans	Jeudi et vendredi
BTS CG BTS Comptabilité et gestion	Niveau 5 bac + 2	RNCP39159	2 ans	Jeudi et vendredi
DCG Diplôme de comptabilité et de gestion	Niveau 6 bac + 3 · grade de licence	RNCP41843	3 ans	Lundi et mardi
DSCG Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion	Niveau 7 bac + 5 · grade de master	RNCP41855	2 ans	Mercredi

Codes RNCP vérifiés sur le répertoire de France compétences le 21 octobre 2026 (francecompetences.fr). Chaque fiche y décrit les compétences attestées, les blocs de compétences et les équivalences. Les métiers sont présentés au féminin et au masculin ; les autres désignations de personnes (alternant, référent, maître d'apprentissage) s'entendent également des deux genres.

Votre semaine type

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
BTS NDRC · BTS PI · DCG Lundi et mardi · 9 h – 13 h et 14 h – 17 h	CFA	CFA	Entreprise	Entreprise	Entreprise
DSCG Mercredi · 9 h – 19 h	Entreprise	Entreprise	CFA	Entreprise	Entreprise
BTS CG · BTS GPME · BTS MCO Jeudi 9 h – 13 h et 14 h – 18 h · vendredi 9 h – 13 h et 14 h – 16 h	Entreprise	Entreprise	Entreprise	CFA	CFA

Pour les BTS et le DCG, 14 heures de cours par semaine au CFA ; pour le DSCG, une journée par semaine. Le calendrier annuel de formation, remis à l'inscription, précise les semaines de cours, les examens blancs et les congés.

Votre admission en quatre étapes

Les candidatures sont ouvertes toute l'année pour une rentrée en septembre. Le secrétariat général vous renseigne sur les dates de rentrée et organise vos rendez-vous.

1

Candidature

Dossier en ligne sur www.groupeigf.com (rubrique « Dossier candidature ») ou auprès du secrétariat général.

2

Entretien et positionnement

Entretien individuel, bilan de positionnement et test rédactionnel ; repérage d'éventuels besoins d'aménagement.

3

Recherche d'entreprise

Votre référent formation vous met en relation avec nos entreprises partenaires ; des ateliers vous aident à améliorer CV, lettre de motivation et entretiens.

4

Contrat et inscription

L'entreprise remplit la fiche de renseignement « Entreprise » : notre service juridique établit le contrat et accompagne son dépôt auprès de l'OPCO.



Vous n'avez pas encore d'entreprise ? Vous pouvez débuter votre formation au CFA sans employeur pendant trois mois au plus (article L. 6222-12-1 du code du travail). Votre référent formation vous accompagne pendant cette période.

€ Coût de la formation

Pour l'alternant : la formation est entièrement gratuite. Aucune somme ne peut lui être demandée.

Pour l'employeur : le coût de la formation est pris en charge par son opérateur de compétences (OPCO), selon le niveau de prise en charge fixé par la branche professionnelle. Lorsque ce niveau est inférieur au coût de la formation, un reste à charge peut lui être facturé ; son montant est communiqué avant la signature du contrat.

Pour le DCG et le DSCG préparés en apprentissage (niveaux 6 et 7), l'employeur verse une participation forfaitaire de 750 € pour les contrats conclus depuis le 1er juillet 2025 (décret n° 2025-585 du 27 juin 2025).

En contrat de professionnalisation, le coût est établi sur devis et pris en charge par l'OPCO selon les règles de la branche.

🧑 Handicap : un parcours adapté

Notre référente handicap, Mme Marine MOLINA, vous reçoit en toute confidentialité pour étudier vos besoins : aménagement du rythme, des supports, des évaluations et des épreuves d'examen, en lien avec nos partenaires spécialisés.

☎ 01 48 05 76 75 · ✉ mm@groupeigf.com

Le contrat d'apprentissage est ouvert sans limite d'âge aux personnes reconnues travailleurs handicapés. Le registre public d'accessibilité du campus est consultable à l'accueil.

Le contrat d'apprentissage

Un contrat de travail à part entière, qui permet de préparer un diplôme enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) en alternant formation au CFA et activité en entreprise.

Pour qui ?

- Les jeunes de 16 à 29 ans révolus (15 ans pour un jeune ayant achevé sa classe de 3e).
- Jusqu'à 35 ans révolus dans certains cas, notamment pour préparer un diplôme de niveau supérieur à celui déjà obtenu, avec un an au plus entre deux contrats.
- Sans limite d'âge: personnes reconnues travailleurs handicapés, porteurs d'un projet de création ou de reprise d'entreprise nécessitant le diplôme, sportifs de haut niveau.

Le contrat

- Contrat à durée limitée de 6 mois à 3 ans, correspondant à la durée du cycle de formation, ou contrat à durée indéterminée débutant par la période d'apprentissage.
- Période d'essai: les 45 premiers jours, consécutifs ou non, de formation pratique en entreprise.

Un statut de salarié

- Les mêmes droits que les autres salariés de l'entreprise: protection sociale, mutuelle d'entreprise, prise en charge de 50 % de l'abonnement aux transports publics.
- Cinq semaines de congés payés par an (2,5 jours ouvrables par mois).
- Un congé supplémentaire rémunéré de 5 jours ouvrables pour préparer les examens, dans le mois qui les précède.
- Une formation gratuite: aucune somme ne peut être demandée à l'apprenti.

€ Rémunération minimale de l'apprenti

Année d'exécution du contrat	16 – 17 ans	18 – 20 ans	21 – 25 ans	26 ans et plus
1 ^{re} année	27 %	43 %	53 %	100 %
2 ^e année	39 %	51 %	61 %	100 %
3 ^e année	55 %	67 %	78 %	100 %

Pourcentages du Smic. À partir de 21 ans, la rémunération est calculée sur le salaire minimum conventionnel s'il est plus favorable; une convention collective peut prévoir mieux. Source: service-public.gouv.fr, page vérifiée le 8 septembre 2026.

Aide à l'embauche d'un apprenti en 2026

Pour les contrats conclus du 8 mars au 31 décembre 2026, l'État verse à l'employeur une aide pour la première année du contrat (décret n° 2026-168 du 6 mars 2026):

	BTS (niveau 5)	DCG, DSCG (niveaux 6 et 7)
Entreprise de moins de 250 salariés	4 500 €	2 000 €
Entreprise de 250 salariés et plus*	1 500 €	750 €

* Sous réserve d'atteindre un seuil d'alternants dans l'effectif au 31 décembre 2027. Apprenti en situation de handicap: 6 000 €. Le contrat doit être transmis à l'OPCO dans les six mois de sa conclusion. Source: economie.gouv.fr, page mise à jour le 25 juin 2026.

Le contrat de professionnalisation

Un contrat de travail qui associe formation et activité en entreprise, pour acquérir une qualification reconnue et favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle.

Pour qui ?

- Les jeunes de 16 à 25 ans révolus qui souhaitent compléter leur formation initiale.
- Les demandeurs d'emploi de 26 ans et plus.
- Les bénéficiaires du RSA, de l'allocation de solidarité spécifique, de l'allocation aux adultes handicapés ou d'un contrat unique d'insertion.

Le contrat

- Contrat à durée déterminée ou indéterminée.
- Action de professionnalisation de 6 à 12 mois, pouvant être portée à 24 mois par accord de branche, et jusqu'à 36 mois pour certains publics.
- Formation : de 15 à 25 % de la durée du contrat, et au moins 150 heures.
- Période d'essai : selon les règles de droit commun du contrat de travail.

Un statut de salarié

- Le salarié bénéficie des mêmes droits que les autres salariés de l'entreprise : protection sociale, congés payés, prise en charge de 50 % de l'abonnement aux transports publics.
- Le temps de formation est du temps de travail rémunéré.
- La formation est gratuite pour le salarié ; son coût est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise.
- L'employeur bénéficie des allègements généraux de cotisations patronales applicables à tous les salariés (renseignements : urssaf.fr).

€ Rémunération minimale

Âge	Cas général	Titulaire d'un bac professionnel ou d'un titre professionnel de même niveau
Moins de 21 ans	55 % du Smic	65 % du Smic
21 à 25 ans	70 % du Smic	80 % du Smic
26 ans et plus	Le Smic, et au moins 85 % du salaire minimum conventionnel	

Rémunérations minimales légales ; un accord de branche peut prévoir mieux. Source : service-public.gouv.fr.



Apprentissage ou professionnalisation ? Votre référent formation vous aide à choisir le contrat adapté à votre âge, à votre situation et au diplôme visé, et répond aux questions de votre futur employeur.

BTS Négociation et digitalisation de la relation client

Prospecter, négocier, vendre et fidéliser, en face à face comme à distance.

Niveau 5 · bac + 2

Diplôme d'État

RNCP38368

2 ans

120 crédits ECTS

Présentation

Le BTS NDRC forme des commerciaux capables de conduire l'ensemble de la relation client : prospection, négociation, vente et fidélisation. Le diplôme fait une large place au numérique — relation client omnicanale, réseaux sociaux, e-commerce — et à l'animation de réseaux de partenaires ou de distributeurs.

Le titulaire intervient à chaque étape du parcours client et contribue directement au développement du chiffre d'affaires, dans tout type d'organisation dotée d'une démarche commerciale : entreprises commerciales, industrielles ou artisanales, prestataires de services, associations.

Les compétences du diplôme

Le diplôme comprend trois blocs de compétences enregistrés au RNCP, détaillés page suivante : relation client et négociation-vente ; relation client à distance et digitalisation ; relation client et animation de réseaux.

Profil recherché

Curiosité, persévérance, aisance à l'oral, goût du challenge commercial et des outils numériques. La gestion du stress et le sens de l'initiative sont des atouts décisifs.

En bref



Reconnaissance

Diplôme d'État, niveau 5 (bac + 2), 120 crédits ECTS – fiche RNCP38368



Accès

Baccalauréat ou titre de niveau 4, et contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise : le CFA vous aide à la trouver.



Durée

2 ans, rentrée en septembre ; candidatures toute l'année



Rythme

Au CFA le lundi et le mardi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 17 h (14 heures par semaine) ; en entreprise du mercredi au vendredi.



Méthodes

Cours en présentiel, travaux dirigés et cas pratiques, examens blancs, ressources en ligne sur YPAREO, suivi individualisé par un référent formation.



Lieu

En présentiel, campus Paris 12e – 10, rue de la Vêga



Coût

Gratuit pour l'alternant ; financé par l'OPCO de l'employeur.



Évaluation

Examen national en fin de 2e année, en épreuves ponctuelles écrites, orales et pratiques (détail page suivante) ; diplôme obtenu avec une moyenne d'au moins 10/20.



Résultats

Taux d'obtention, session 2026 :

... % – détail page « Nos résultats »

Programme et examen

Les épreuves de l'examen

Épreuve	Intitulé	Coef.	Forme et durée
E1	Culture générale et expression	3	Écrite · 3 h
E2	Communication en langue vivante étrangère (anglais)	3	Orale · 30 min, préparation 30 min
E3	Culture économique, juridique et managériale	3	Écrite · 4 h
E4	Relation client et négociation-vente	5	Orale · 40 min, préparation 40 min
E5	Relation client à distance et digitalisation	4	Écrite · 3 h, puis pratique · 40 min
E6	Relation client et animation de réseaux	3	Orale · 30 min

Épreuves facultatives : langue vivante 2 (orale, 20 min, préparation 20 min) ; engagement étudiant (orale, 20 min). L'épreuve E5 comprend une partie écrite et une partie pratique sur poste informatique, de coefficient 2 chacune. Les épreuves E4 et E6 s'appuient sur un dossier professionnel obligatoire. Épreuves passées en forme ponctuelle à la session de fin de 2e année, selon le règlement d'examen du diplôme : arrêté du 19 février 2018 modifié, notamment par l'arrêté du 19 mars 2024 ; culture générale et expression : arrêté du 13 juillet 2023. Le BTS correspond à 120 crédits ECTS.

Ce que vous apprendrez

Relation client et négociation-vente

- ✓ Cibler et prospecter la clientèle
- ✓ Négocier, vendre et valoriser la relation
- ✓ Organiser des opérations commerciales
- ✓ Exploiter les données pour piloter son activité

Relation client à distance et digitalisation

- ✓ Gérer une relation client omnicanale
- ✓ Animer la relation par les canaux numériques
- ✓ Développer la clientèle en ligne
- ✓ Suivre la performance des actions digitales

Relation client et animation de réseaux

- ✓ Développer des partenariats commerciaux
- ✓ Animer un réseau de distributeurs ou de vente directe
- ✓ Promouvoir l'offre auprès du réseau
- ✓ Piloter les indicateurs du réseau

Enseignements généraux

- ✓ Culture générale et expression
- ✓ Anglais professionnel
- ✓ Culture économique, juridique et managériale

Métiers et missions en entreprise

Débouchés : les métiers visés

DÈS L'OBTENTION DU DIPLÔME

- Commerciale / commercial terrain
- Attachée commerciale / attaché commercial
- Déléguée commerciale / délégué commercial
- Négociatrice / négociateur
- Chargée / chargé d'affaires
- Chargée / chargé de clientèle
- Technico-commerciale / technico-commercial
- Business developer

AVEC DE L'EXPÉRIENCE

- Superviseure / superviseur
- Responsable d'équipe commerciale
- Responsable e-commerce
- Rédactrice / rédacteur web e-commerce

- Conseillère / conseiller client à distance
- Téléconseillère / téléconseiller
- Téléprospectrice / téléprospecteur
- Animatrice / animateur commercial e-commerce
- Assistante / assistant e-commerce
- E-marchandiseuse / e-marchandiseur
- Animatrice / animateur des ventes
- Animatrice / animateur de réseau

- Animatrice / animateur de communautés web
- Responsable de secteur
- Cheffe / chef de réseau
- Responsable de zone

Intitulés d'emplois issus de la fiche RNCP38368 (France compétences), complétés des appellations usuelles du secteur.

Exemples de missions à confier à l'alternant

 **Où ?** Entreprises commerciales, industrielles et de services, agences, sites marchands, réseaux de distribution

- ✓ Prospecter de nouveaux clients par téléphone, sur le terrain, lors de salons et sur les réseaux sociaux, à partir d'un fichier qualifié ou du CRM
- ✓ Préparer et conduire des rendez-vous de vente : découverte des besoins, présentation de l'offre, négociation et conclusion
- ✓ Rédiger les devis et les propositions commerciales, puis en assurer la relance et le suivi jusqu'à la signature
- ✓ Animer la relation client à distance (e-mail, chat, réseaux sociaux), mettre à jour le site marchand et suivre les indicateurs de conversion
- ✓ Animer un réseau de partenaires ou de distributeurs : événements, opérations promotionnelles, suivi des résultats
- ✓ Analyser son portefeuille et son chiffre d'affaires, et rendre compte de son activité à son responsable

Les missions sont définies avec l'entreprise et le référent formation, en lien avec le référentiel du diplôme, et confiées avec une autonomie croissante au fil de la formation.

Poursuites d'études

Licences professionnelles (commerce, marketing, management), bachelors spécialisés (business, marketing digital, e-commerce), puis masters en marketing, management, commerce international ou communication digitale.

Les poursuites d'études sont des possibilités, sous réserve de l'admission prononcée par l'établissement d'accueil.

Envie de rejoindre le BTS NDRC ?

Candidatez en ligne sur www.groupeigf.com, rubrique « Dossier candidature », ou prenez rendez-vous avec le secrétariat général.

 01 48 05 76 69

 secretariat@groupeigf.com

BTS Management commercial opérationnel

Piloter une unité commerciale, physique ou digitale, et manager son équipe.

Niveau 5 · bac + 2

Diplôme d'État

RNCP38362

2 ans

120 crédits ECTS

Présentation

Le BTS MCO forme des professionnels capables de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale — magasin, agence, site marchand — et d'en assurer l'ensemble des missions : relation client, animation de l'offre, gestion et management de l'équipe.

Le titulaire veille à l'attractivité de l'offre, à la qualité de l'expérience client et à la performance de son équipe, dans le commerce de proximité, la grande distribution, les entreprises de services ou le commerce en ligne.

Les compétences du diplôme

Le diplôme comprend quatre blocs de compétences enregistrés au RNCP, détaillés page suivante : développement de la relation client et vente conseil ; animation et dynamisation de l'offre commerciale ; gestion opérationnelle ; management de l'équipe commerciale.

Profil recherché

Réactivité, sens de l'organisation, bon relationnel et esprit d'équipe. Il faut savoir argumenter, analyser des indicateurs et décider sur le terrain.

En bref



Reconnaissance

Diplôme d'État, niveau 5 (bac + 2), 120 crédits ECTS – fiche RNCP38362



Accès

Baccalauréat ou titre de niveau 4, et contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise : le CFA vous aide à la trouver.



Durée

2 ans, rentrée en septembre ; candidatures toute l'année



Rythme

Au CFA le jeudi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 18 h, et le vendredi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 16 h (14 heures par semaine) ; en entreprise du lundi au mercredi.



Méthodes

Cours en présentiel, travaux dirigés et cas pratiques, examens blancs, ressources en ligne sur YPAREO, suivi individualisé par un référent formation.



Lieu

En présentiel, campus Paris 12e – 10, rue de la Vêga



Coût

Gratuit pour l'alternant ; financé par l'OPCO de l'employeur.



Évaluation

Examen national en fin de 2e année, en épreuves ponctuelles écrites, orales et pratiques (détail page suivante) ; diplôme obtenu avec une moyenne d'au moins 10/20.



Résultats

Taux d'obtention, session 2026 :

... % – détail page « Nos résultats »

Programme et examen

Les épreuves de l'examen

Épreuve	Intitulé	Coef.	Forme et durée
E1	Culture générale et expression	3	Écrite · 3 h
E2	Langue vivante étrangère (anglais) – écrit	1,5	Écrite · 2 h
E3	Langue vivante étrangère (anglais) – oral	1,5	Orale · 20 min, préparation 20 min
E4	Culture économique, juridique et managériale	3	Écrite · 4 h
E5	Développement de la relation client et vente conseil	3	Orale · 30 min
E6	Animation et dynamisation de l'offre commerciale	3	Orale · 30 min
E7	Gestion opérationnelle	3	Écrite · 3 h
E8	Management de l'équipe commerciale	3	Écrite · 2 h 30

Épreuves facultatives, orales de 20 min : langue vivante 2 (préparation 20 min), parcours de professionnalisation à l'étranger, entrepreneuriat, engagement étudiant. Les épreuves E5 et E6 s'appuient sur un dossier numérique obligatoire. Épreuves passées en forme ponctuelle à la session de fin de 2^e année, selon le règlement d'examen du diplôme : arrêté du 15 octobre 2018 modifié, notamment par l'arrêté du 8 juillet 2024 (numérotation des épreuves depuis la session 2025) ; culture générale et expression : arrêté du 13 juillet 2023. Le BTS correspond à 120 crédits ECTS.

Ce que vous apprendrez

Relation client et vente conseil

- ✓ Assurer une veille informationnelle
- ✓ Réaliser des études commerciales
- ✓ Vendre en adaptant son argumentaire
- ✓ Entretenir et fidéliser la relation client

Animation de l'offre commerciale

- ✓ Adapter l'offre aux attentes des clients
- ✓ Organiser l'espace de vente
- ✓ Mener des actions promotionnelles
- ✓ Mesurer l'impact des actions

Gestion opérationnelle

- ✓ Gérer les opérations courantes (stocks, flux, caisse)
- ✓ Prévoir et budgétiser l'activité
- ✓ Analyser les indicateurs de performance

Management de l'équipe

- ✓ Organiser et planifier le travail
- ✓ Participer au recrutement
- ✓ Animer l'équipe au quotidien
- ✓ Évaluer les performances

Métiers et missions en entreprise

Débouchés : les métiers visés

DÈS L'OBTENTION DU DIPLOME

- Conseillère / conseiller de vente et de services
- Vendeuse-conseil / vendeur-conseil
- Vendeuse / vendeur conseil en e-commerce
- Chargée / chargé de clientèle
- Chargée / chargé du service client
- Marchandiseuse / marchandiseur
- Seconde / second de rayon
- Manageuse adjointe / manageur adjoint
- Manageuse / manageur d'une unité commerciale de proximité
- Assistante / assistant chef de secteur

AVEC DE L'EXPÉRIENCE

- Cheffe / chef de rayon
- Cheffe / chef des ventes
- Manageuse / manageur de rayon
- Manageuse / manageur de caisses
- Manageuse / manageur de la relation client
- Responsable adjointe / adjoint de magasin
- Responsable de drive
- Responsable e-commerce
- Responsable de secteur ou de département
- Manageuse / manageur d'une unité commerciale

Intitulés d'emplois issus de la fiche RNCP38362 (France compétences), complétés des appellations usuelles du secteur.

Exemples de missions à confier à l'alternant

 **Où ?** Magasins et points de vente, grande distribution, agences commerciales, sites de vente en ligne

- ✓ Accueillir, conseiller et vendre, en magasin ou en ligne, en adaptant l'argumentaire au client, puis le fidéliser
- ✓ Assurer une veille et réaliser des études commerciales : concurrence, satisfaction de la clientèle, zone de chalandise
- ✓ Implanter les produits, mettre en valeur l'offre et organiser des actions promotionnelles, puis en mesurer les résultats
- ✓ Gérer les approvisionnements, les stocks, les commandes et les opérations de caisse
- ✓ Suivre les indicateurs de performance (chiffre d'affaires, marge, panier moyen) et participer à la préparation du budget
- ✓ Établir les plannings de l'équipe, participer au recrutement et à l'intégration des vendeurs, animer des briefs

Les missions sont définies avec l'entreprise et le référent formation, en lien avec le référentiel du diplôme, et confiées avec une autonomie croissante au fil de la formation.

Poursuites d'études

Licences professionnelles (commerce, distribution, management, marketing), bachelors spécialisés (retail, business, e-commerce), puis masters en commerce, stratégie et management.

Les poursuites d'études sont des possibilités, sous réserve de l'admission prononcée par l'établissement d'accueil.

Envie de rejoindre le BTS MCO ?

Candidatez en ligne sur www.groupeigf.com, rubrique « Dossier candidature », ou prenez rendez-vous avec le secrétariat général.

 01 48 05 76 69

 secretariat@groupeigf.com

BTS Professions immobilières

Transaction, gestion locative, copropriété : les métiers de l'immobilier, à l'heure de la transition écologique.

Niveau 5 · bac + 2

Diplôme d'État

RNCP38380

2 ans

120 crédits ECTS

Présentation

Le BTS Professions immobilières forme des professionnels polyvalents, capables d'intervenir dans les principales activités du secteur — transaction, gestion locative, administration de copropriétés, habitat social — dans le respect des règles juridiques, fiscales et déontologiques.

Le référentiel rénové, en vigueur depuis la session 2026, intègre pleinement les enjeux du changement climatique : performance énergétique des bâtiments, rénovation, conseil au client dans ses projets de travaux.

Les compétences du diplôme

Le diplôme comprend quatre blocs de compétences enregistrés au RNCP, détaillés page suivante : conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location ; administration des copropriétés et de l'habitat social ; conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique ; construction d'une professionnalité dans l'immobilier.

Profil recherché

Aisance à l'oral et dans la négociation, rigueur, sens du service et intérêt pour le droit. La réactivité et le respect de l'éthique professionnelle sont essentiels.

En bref



Reconnaissance

Diplôme d'État, niveau 5 (bac + 2), 120 crédits ECTS – fiche RNCP38380



Accès

Baccalauréat ou titre de niveau 4, et contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise : le CFA vous aide à la trouver.



Durée

2 ans, rentrée en septembre ; candidatures toute l'année



Rythme

Au CFA le lundi et le mardi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 17 h (14 heures par semaine) ; en entreprise du mercredi au vendredi.



Méthodes

Cours en présentiel, travaux dirigés et cas pratiques, examens blancs, ressources en ligne sur YPAREO, suivi individualisé par un référent formation.



Lieu

En présentiel, campus Paris 12e – 10, rue de la Vêga



Coût

Gratuit pour l'alternant ; financé par l'OPCO de l'employeur.



Évaluation

Examen national en fin de 2e année, en épreuves ponctuelles écrites, orales et pratiques (détail page suivante) ; diplôme obtenu avec une moyenne d'au moins 10/20.



Résultats

Taux d'obtention, session 2026 :

... % – détail page « Nos résultats »

Programme et examen

Les épreuves de l'examen

Épreuve	Intitulé	Coef.	Forme et durée
E1	Culture générale et expression	4	Écrite · 3 h
E2	Langue vivante étrangère (anglais) – écrit	2	Écrite · 2 h
E3	Langue vivante étrangère (anglais) – oral	2	Orale · 20 min, préparation 20 min
E4	Environnement juridique et économique des activités immobilières	4	Écrite · 3 h
E5	Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location	6	Écrite · 3 h
E6	Administration des copropriétés et de l'habitat social	6	Écrite · 3 h
E7	Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique	3	Écrite · 2 h
E8	Construction d'une professionnalité dans l'immobilier	3	Orale · 30 min

Épreuves facultatives, orales de 20 min : langue vivante 2 (préparation 20 min), engagement étudiant. L'épreuve E8 s'appuie sur un dossier professionnel : attestations d'activité, fiches d'activités et étude réflexive. Épreuves passées en forme ponctuelle à la session de fin de 2^e année, selon le règlement d'examen du diplôme : arrêté du 22 novembre 2023 modifié par l'arrêté du 24 juin 2025 (numérotation des épreuves depuis la session 2026). Le BTS correspond à 120 crédits ECTS.

Ce que vous apprendrez

Projet immobilier en vente ou location

- ✓ Développer le portefeuille de l'agence
- ✓ Conseiller le client et constituer son dossier
- ✓ Négocier dans l'intérêt des parties
- ✓ Rédiger les actes et présenter leurs conséquences fiscales

Copropriété et habitat social

- ✓ Préparer et conduire l'assemblée générale
- ✓ Assurer le suivi administratif et financier
- ✓ Prévenir et gérer les conflits
- ✓ Accompagner le parcours résidentiel

Gestion du bâti et climat

- ✓ Proposer des améliorations énergétiques
- ✓ Identifier les travaux d'entretien et de rénovation
- ✓ Prévenir les risques et gérer les sinistres
- ✓ Intégrer les règles d'urbanisme

Professionnalité immobilière

- ✓ Analyser un territoire et ses acteurs
- ✓ Comprendre la dynamique d'une entreprise immobilière
- ✓ Construire son projet professionnel

Métiers et missions en entreprise

Débouchés : les métiers visés

TRANSACTION

- Négociatrice / négociateur immobilier
- Conseillère / conseiller immobilier

LOCATION ET GESTION

- Négociatrice / négociateur en location
- Gestionnaire locative / gestionnaire locatif

COPROPRIÉTÉ

- Assistante / assistant de copropriété
- Assistante / assistant de syndic
- Gestionnaire de copropriété
- Gestionnaire principale / principal de copropriété, avec de l'expérience

HABITAT SOCIAL

- Chargée / chargé de clientèle en habitat social

Intitulés d'emplois issus de la fiche RNCP38380 (France compétences), complétés des appellations usuelles du secteur. Le diplôme permet de remplir la condition d'aptitude professionnelle exigée pour les cartes professionnelles « transaction » et « gestion », dans les conditions fixées par la réglementation.

Exemples de missions à confier à l'alternant

 **Où ?** Agences immobilières, administrateurs de biens, syndicats de copropriété, bailleurs sociaux, promoteurs

- ✓ Prospector des biens et des mandats, estimer un bien, rédiger et diffuser les annonces
- ✓ Organiser et conduire les visites, découvrir le projet du client et l'accompagner jusqu'à la signature de l'avant-contrat ou du bail
- ✓ Constituer les dossiers : diagnostics techniques, pièces administratives, solvabilité des candidats locataires
- ✓ Assurer la gestion locative : états des lieux, quittancement, révision des loyers, suivi des impayés et des sinistres
- ✓ Préparer et suivre les assemblées générales de copropriété, les budgets, les appels de charges et les travaux votés
- ✓ Accueillir et accompagner les demandeurs de logement social, de la constitution du dossier à l'attribution
- ✓ Conseiller les clients sur la performance énergétique du logement et suivre les travaux d'entretien et de rénovation

Les missions sont définies avec l'entreprise et le référent formation, en lien avec le référentiel du diplôme, et confiées avec une autonomie croissante au fil de la formation.

Poursuites d'études

Licences professionnelles (immobilier, gestion de patrimoine), bachelors spécialisés, puis masters en droit immobilier, gestion de patrimoine ou management.

Les poursuites d'études sont des possibilités, sous réserve de l'admission prononcée par l'établissement d'accueil.

Envie de rejoindre le BTS PI ?

Candidatez en ligne sur www.groupeigf.com, rubrique « Dossier candidature », ou prenez rendez-vous avec le secrétariat général.

 01 48 05 76 69

 secretariat@groupeigf.com

BTS Gestion de la PME

Devenir le bras droit du dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise.

Niveau 5 · bac + 2

Diplôme d'État

RNCP38363

2 ans

120 crédits ECTS

Présentation

Le BTS Gestion de la PME forme des collaborateurs polyvalents, au plus près de la direction : gestion administrative, relation avec les clients et les fournisseurs, gestion du personnel, maîtrise des risques et pilotage de l'activité.

Le titulaire a une vision d'ensemble de l'entreprise. Il organise, anticipe et fournit au dirigeant les informations nécessaires à ses décisions, en interne comme avec les partenaires extérieurs.

Les compétences du diplôme

Le diplôme comprend quatre blocs de compétences enregistrés au RNCP, détaillés page suivante : gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME ; participer à la gestion des risques de la PME ; gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME ; soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Profil recherché

Rigueur, organisation, capacité d'analyse et de synthèse, discrétion. Une bonne expression écrite et orale et la maîtrise des outils bureautiques sont indispensables.

En bref



Reconnaissance

Diplôme d'État, niveau 5 (bac + 2), 120 crédits ECTS – fiche RNCP38363



Accès

Baccalauréat ou titre de niveau 4, et contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise : le CFA vous aide à la trouver.



Durée

2 ans, rentrée en septembre ; candidatures toute l'année



Rythme

Au CFA le jeudi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 18 h, et le vendredi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 16 h (14 heures par semaine) ; en entreprise du lundi au mercredi.



Méthodes

Cours en présentiel, travaux dirigés et cas pratiques, examens blancs, ressources en ligne sur YPAREO, suivi individualisé par un référent formation.



Lieu

En présentiel, campus Paris 12e – 10, rue de la Vége



Coût

Gratuit pour l'alternant ; financé par l'OPCO de l'employeur.



Évaluation

Examen national en fin de 2e année, en épreuves ponctuelles écrites, orales et pratiques (détail page suivante) ; diplôme obtenu avec une moyenne d'au moins 10/20.



Résultats

Taux d'obtention, session 2026 :

... % – détail page « Nos résultats »

Programme et examen

Les épreuves de l'examen

Épreuve	Intitulé	Coef.	Forme et durée
E1	Culture générale et expression	4	Écrite · 3 h
E2	Langue vivante étrangère (anglais) : écrit et production orale (E21), compréhension de l'oral (E22)	3	Écrite · 2 h ; orale · 20 min, préparation 20 min ; orale · 20 à 25 min
E3	Culture économique, juridique et managériale	6	Écrite · 4 h
E4	Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	6	Orale et pratique · 1 h au plus, sur poste informatique
E51	Participer à la gestion des risques de la PME	4	Orale · 30 min
E52	Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	4	Écrite · 2 h 30
E6	Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	6	Écrite · 4 h 30

Épreuves facultatives, orales de 20 min : langue vivante 2 (préparation 20 min), engagement étudiant. Les épreuves E4 et E51 s'appuient sur un dossier déposé à l'avance, dont la conformité est contrôlée : un dossier non conforme empêche l'interrogation. Épreuves passées en forme ponctuelle à la session de fin de 2^e année, selon le règlement d'examen du diplôme : arrêté du 19 février 2018 modifié, notamment par l'arrêté du 3 novembre 2021 ; culture générale et expression : arrêté du 13 juillet 2023. Le BTS correspond à 120 crédits ECTS.

Ce que vous apprendrez

Clients et fournisseurs

- ✓ Prospecter et répondre aux appels d'offres
- ✓ Traiter les devis, commandes et réclamations
- ✓ Sélectionner et suivre les fournisseurs
- ✓ Assurer le suivi comptable des opérations

Gestion des risques

- ✓ Conduire une veille et travailler en mode projet
- ✓ Identifier et évaluer les risques
- ✓ Suivre la trésorerie
- ✓ Mettre en œuvre une démarche qualité

Personnel et ressources humaines

- ✓ Suivre les dossiers du personnel
- ✓ Préparer les éléments de paie
- ✓ Participer à la gestion des compétences
- ✓ Contribuer à la communication interne

Fonctionnement et développement

- ✓ Améliorer le système d'information
- ✓ Construire des tableaux de bord
- ✓ Produire et analyser des données financières
- ✓ Déployer le plan de communication

Métiers et missions en entreprise

Débouchés : les métiers visés

- Assistante / assistant de direction
- Secrétaire de direction
- Collaboratrice / collaborateur du dirigeant
- Assistante / assistant de gestion
- Assistante administrative / assistant administratif
- Assistante commerciale / assistant commercial
- Assistante / assistant ressources humaines
- Assistante / assistant comptable
- Chargée / chargé de mission en TPE

Intitulés d'emplois issus de la fiche RNCP38363 (France compétences), complétés des appellations usuelles du secteur.

Exemples de missions à confier à l'alternant

 **Où ?** TPE et PME de tous secteurs, en appui direct du dirigeant ; associations

- ✓ Gérer la relation avec les clients : devis, commandes, facturation, suivi des règlements et des relances, réponse aux appels d'offres
- ✓ Gérer la relation avec les fournisseurs : recherche et sélection, commandes, contrôle des livraisons et des factures
- ✓ Suivre les dossiers du personnel (embauches, absences, congés, formation) et préparer les éléments variables de paie
- ✓ Participer à la gestion des risques : suivi de la trésorerie et des échéances, démarche qualité, conformité et protection des données
- ✓ Construire et tenir des tableaux de bord, produire des analyses de coûts et de rentabilité pour le dirigeant
- ✓ Organiser l'activité de l'entreprise : agenda, réunions, procédures, dématérialisation des documents, communication interne et externe

Les missions sont définies avec l'entreprise et le référent formation, en lien avec le référentiel du diplôme, et confiées avec une autonomie croissante au fil de la formation.

Poursuites d'études

Licences générales ou professionnelles, bachelors spécialisés (ressources humaines, gestion, management), puis masters en management ou en gestion des entreprises.

Les poursuites d'études sont des possibilités, sous réserve de l'admission prononcée par l'établissement d'accueil.

Envie de rejoindre le BTS GPME ?

Candidatez en ligne sur www.groupeigf.com, rubrique « Dossier candidature », ou prenez rendez-vous avec le secrétariat général.

 01 48 05 76 69

 secretariat@groupeigf.com

BTS Comptabilité et gestion

Le premier jalon de la filière comptable, jusqu'à l'expertise.

Niveau 5 · bac + 2

Diplôme d'État

RNCP39159

2 ans

120 crédits ECTS

Présentation

Le BTS Comptabilité et gestion forme des professionnels rigoureux, capables de prendre en charge la gestion comptable, fiscale et sociale d'une organisation, en entreprise comme en cabinet d'expertise comptable.

La formation couvre l'enregistrement et le contrôle des opérations, les travaux de fin d'exercice, la paie et les déclarations, l'analyse des coûts et de la performance financière, et l'organisation du système d'information comptable.

Les compétences du diplôme

Le diplôme comprend quatre blocs de compétences enregistrés au RNCP, détaillés page suivante : analyse comptable, fiscale et sociale ; pratiques comptables, fiscales et sociales ; analyse de gestion et analyse financière ; organisation du système d'information comptable.

Profil recherché

Rigueur, sens de l'organisation et goût des chiffres. Aisance avec les outils numériques, capacité d'analyse, discrétion et respect des délais.

En bref



Reconnaissance

Diplôme d'État, niveau 5 (bac + 2), 120 crédits ECTS – fiche RNCP39159



Accès

Baccalauréat ou titre de niveau 4, et contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise : le CFA vous aide à la trouver.



Durée

2 ans, rentrée en septembre ; candidatures toute l'année



Rythme

Au CFA le jeudi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 18 h, et le vendredi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 16 h (14 heures par semaine) ; en entreprise du lundi au mercredi.



Méthodes

Cours en présentiel, travaux dirigés et cas pratiques, examens blancs, ressources en ligne sur YPAREO, suivi individualisé par un référent formation.



Lieu

En présentiel, campus Paris 12e – 10, rue de la Véga



Coût

Gratuit pour l'alternant ; financé par l'OPCO de l'employeur.



Évaluation

Examen national en fin de 2e année, en épreuves ponctuelles écrites, orales et pratiques (détail page suivante) ; diplôme obtenu avec une moyenne d'au moins 10/20.



Résultats

Taux d'obtention, session 2026 :

... % – détail page « Nos résultats »

Programme et examen

Les épreuves de l'examen

Épreuve	Intitulé	Coef.	Forme et durée
E1	Culture générale et expression	4	Écrite · 3 h
E2	Langue vivante étrangère (anglais)	3	Orale · 20 min, préparation 20 min
E3	Mathématiques appliquées	3	Écrite · 2 h
E4	Culture économique, juridique et managériale	6	Écrite · 4 h
E5	Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	9	Écrite · 4 h 30
E6	Pratiques comptables, fiscales et sociales	4	Orale et pratique · 30 min, préparation 15 min
E7	Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	Orale et pratique · 30 min, préparation 30 min
E8	Parcours de professionnalisation	5	Orale · 30 min

Épreuves facultatives, orales de 20 min : langue vivante B autre que l'anglais (préparation 20 min), module d'approfondissement, engagement étudiant. Les épreuves E6 et E7 se déroulent sur poste informatique ; l'épreuve E8 s'appuie sur un rapport de 12 pages au plus. Épreuves passées en forme ponctuelle à la session de fin de 2e année, selon le règlement d'examen du diplôme : arrêté du 3 novembre 2014 modifié, notamment par l'arrêté du 8 juillet 2024 (numérotation des épreuves depuis la session 2025) ; culture générale et expression : arrêté du 13 juillet 2023. Le BTS correspond à 120 crédits ECTS.

Ce que vous apprendrez

Traitement et contrôle des opérations

- ✓ Analyser le système d'information comptable
- ✓ Enregistrer et contrôler les opérations
- ✓ Traiter la TVA et les impôts directs
- ✓ Préparer la paie et les déclarations sociales

Pratiques comptables, fiscales et sociales

- ✓ Traiter des dossiers sur logiciels professionnels
- ✓ Réaliser les travaux de clôture
- ✓ Établir les états financiers

Contrôle de gestion et analyse financière

- ✓ Calculer et analyser les coûts
- ✓ Analyser la rentabilité et la solvabilité
- ✓ Construire des indicateurs de suivi
- ✓ Éclairer la prise de décision

Parcours de professionnalisation

- ✓ Conduire des missions en entreprise
- ✓ Participer à des projets (logiciel, audit, réorganisation)
- ✓ Construire son projet professionnel

Métiers et missions en entreprise

Débouchés : les métiers visés

- Assistante / assistant comptable
- Comptable
- Comptable unique en PME
- Comptable clients
- Comptable fournisseurs
- Gestionnaire comptable
- Collaboratrice / collaborateur comptable en cabinet
- Gestionnaire de paie
- Assistante / assistant en gestion financière et comptable
- Assistante / assistant contrôleur de gestion
- Chargée / chargé de clientèle en cabinet d'audit et de conseil

Intitulés d'emplois issus de la fiche RNCP39159 (France compétences), complétés des appellations usuelles du secteur.

Exemples de missions à confier à l'alternant

 **Où ?** Cabinets d'expertise comptable, services comptables et financiers d'entreprises, associations, centres de gestion

- ✓ Saisir, contrôler et letter les opérations courantes : achats, ventes, banque, immobilisations
- ✓ Participer aux travaux de clôture : inventaire, écritures de régularisation, préparation des comptes annuels
- ✓ Établir les déclarations de TVA et participer à la préparation des déclarations fiscales
- ✓ Calculer des coûts, préparer des budgets et des tableaux de bord, suivre la trésorerie
- ✓ Préparer les bulletins de paie et les déclarations sociales (DSN)
- ✓ Participer aux projets du service : changement de logiciel, facturation électronique, amélioration des procédures

Les missions sont définies avec l'entreprise et le référent formation, en lien avec le référentiel du diplôme, et confiées avec une autonomie croissante au fil de la formation.

Poursuites d'études

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), avec admission directe en 2e année et dispenses d'unités d'enseignement — préparé au Groupe IGF ; licences en finance, contrôle de gestion ou fiscalité ; à terme, master ou parcours de l'expertise comptable.

Les poursuites d'études sont des possibilités, sous réserve de l'admission prononcée par l'établissement d'accueil.

Envie de rejoindre le BTS CG ?

Candidatez en ligne sur www.groupeigf.com, rubrique « Dossier candidature », ou prenez rendez-vous avec le secrétariat général.

 01 48 05 76 69

 secretariat@groupeigf.com

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

Le socle de la filière de l'expertise comptable.

Niveau 6 · bac + 3

Grade de licence

RNCP41843

3 ans

180 crédits ECTS

Présentation

Le DCG est le premier diplôme de la filière de l'expertise comptable. Il apporte une maîtrise solide de la comptabilité, de la gestion, du droit, de la fiscalité et de la finance, dans un environnement réglementaire en constante évolution.

Ses programmes ont été renouvelés à la rentrée 2026 (arrêté du 4 août 2025, première session en 2027). Il prépare aux fonctions comptables et financières à responsabilité et permet de poursuivre vers le DSCG, puis le diplôme d'expertise comptable.

Les compétences du diplôme

Treize blocs de compétences, correspondant aux treize unités d'enseignement : droit, fiscalité, économie, finance, management, systèmes d'information, comptabilité, contrôle de gestion, anglais des affaires et communication professionnelle.

Profil recherché

Goût affirmé pour les chiffres et la logique comptable, rigueur, méthode et capacité d'analyse. La curiosité juridique, l'intégrité et le respect de la confidentialité sont attendus.

Inscription à l'examen

Inscription personnelle et en ligne à la session nationale (plateforme Cyclades) : le CFA vous accompagne dans cette démarche et vous rappelle le calendrier.

En bref

Reconnaissance

Diplôme d'État, niveau 6 (bac + 3, grade de licence), 180 crédits ECTS – fiche RNCP41843

Accès

Baccalauréat ou titre de niveau 4. Admission directe en 2e année, avec dispenses d'UE, pour les titulaires du BTS CG ou du BUT GEA (parcours gestion comptable, fiscale et financière).

Durée

3 ans, rentrée en septembre; candidatures toute l'année

Rythme

Au CFA le lundi et le mardi, de 9 h à 13 h et de 14 h à 17 h (14 heures par semaine); en entreprise du mercredi au vendredi.

Méthodes

Cours en présentiel, travaux dirigés et cas pratiques, examens blancs, ressources en ligne sur YPAREO, suivi individualisé par un référent formation.

Lieu

En présentiel, campus Paris 12e – 10, rue de la Vége

Coût

Gratuit pour l'alternant; financé par l'OPCO de l'employeur, avec une participation de l'employeur de 750 € en apprentissage.

Évaluation

Une épreuve nationale par UE; diplôme obtenu avec une moyenne d'au moins 10/20, sans note inférieure à 6/20.

Résultats

Taux d'obtention, session 2026:

... % – détail page « Nos résultats »

Programme et examen

Les unités d'enseignement

UE	Unité d'enseignement	Coef.	Forme et durée	ECTS
1	Fondamentaux du droit	1	Écrite · 3 h	14
2	Droit des affaires	1	Écrite · 3 h	14
3	Droit social	1	Écrite · 3 h	14
4	Droit fiscal	1	Écrite · 3 h	14
5	Économie contemporaine	1	Écrite · 4 h	14
6	Finance d'entreprise	1	Écrite · 3 h	14
7	Management	1	Écrite · 4 h	14
8	Systèmes d'information de gestion	1	Écrite · 4 h	14
9	Comptabilité	1	Écrite · 3 h	14
10	Comptabilité approfondie	1	Écrite · 3 h	14
11	Contrôle de gestion	1	Écrite · 4 h	14
12	Anglais des affaires	1	Écrite · 3 h	14
13	Communication professionnelle	1	Orale · 1 h au plus	12

Total: 180 crédits ECTS. Épreuve facultative: langue vivante étrangère (écrite, 3 h). L'UE 13 comporte la soutenance d'un rapport portant sur une expérience professionnelle d'au moins huit semaines, devant un enseignant et un professionnel. Au Groupe IGF, la 1^{re} année comprend les UE 1, 5, 8, 9 et 12. Programme et modalités: arrêté du 4 août 2025, applicable à compter de la session 2027.

Ce que vous apprendrez

Droit (UE 1 à 4)

- ✓ Sécuriser les contrats et la vie des sociétés
- ✓ Appliquer le droit du travail
- ✓ Calculer les principaux impôts

Économie, finance, management (UE 5 à 7)

- ✓ Analyser l'environnement économique
- ✓ Établir un diagnostic financier
- ✓ Analyser les décisions managériales

Comptabilité et gestion (UE 8 à 11)

- ✓ Produire les comptes annuels
- ✓ Traiter les opérations complexes
- ✓ Calculer les coûts, construire les budgets

Langue et communication (UE 12 et 13)

- ✓ Échanger en anglais des affaires
- ✓ Rendre compte d'une expérience professionnelle
- ✓ Communiquer en situation professionnelle

Métiers et missions en entreprise

Débouchés : les métiers visés

- Collaboratrice / collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Collaboratrice / collaborateur en cabinet d'audit
- Comptable en entreprise, en association ou dans le secteur public
- Comptable unique en PME
- Gestionnaire de paie
- Collaboratrice / collaborateur du service de contrôle de gestion
- Collaboratrice / collaborateur du service financier
- Collaboratrice / collaborateur du service des ressources humaines
- Assistante / assistant de la direction administrative et financière

Intitulés d'emplois issus de la fiche RNCP41843 (France compétences), complétés des appellations usuelles du secteur.

Exemples de missions à confier à l'alternant

 **Où ?** Cabinets d'expertise comptable et d'audit, directions administratives et financières, secteur public et associatif

- ✓ Tenir et réviser des dossiers comptables, jusqu'à l'établissement des comptes annuels
- ✓ Traiter les opérations plus complexes : immobilisations, provisions, opérations en devises, subventions
- ✓ Établir les déclarations fiscales (TVA, impôt sur les sociétés, liasse) et participer à la paie et aux déclarations sociales
- ✓ Préparer le secrétariat juridique annuel : approbation des comptes, assemblées, formalités
- ✓ Calculer des coûts, construire des budgets et des tableaux de bord, analyser la rentabilité
- ✓ Réaliser un diagnostic financier et participer aux prévisions de trésorerie et aux plans de financement

Les missions sont définies avec l'entreprise et le référent formation, en lien avec le référentiel du diplôme, et confiées avec une autonomie croissante au fil de la formation.

Poursuites d'études

Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG) — préparé au Groupe IGF ; masters en comptabilité, contrôle, audit ou finance ; écoles de commerce et IAE par admission parallèle.

Les poursuites d'études sont des possibilités, sous réserve de l'admission prononcée par l'établissement d'accueil.

Envie de rejoindre le DCG ?

Candidatez en ligne sur www.groupeigf.com, rubrique « Dossier candidature », ou prenez rendez-vous avec le secrétariat général.

 01 48 05 76 69

 secretariat@groupeigf.com

Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)

L'étape décisive avant le diplôme d'expertise comptable.

Niveau 7 · bac + 5

Grade de master

RNCP41855

2 ans

120 crédits ECTS

Présentation

Le DSCG forme des professionnels de haut niveau, capables de conduire des missions complexes en comptabilité, audit, finance, fiscalité, droit des affaires et contrôle de gestion. Il constitue l'étape qui précède le diplôme d'expertise comptable (DEC).

Ses programmes ont été rénovés à la rentrée 2026 (première session en 2027). Organisée sur une journée par semaine au CFA, la formation valorise l'expérience acquise en entreprise, notamment dans le mémoire professionnel.

Les compétences du diplôme

Le diplôme atteste sept blocs de compétences, enregistrés au RNCP et présentés page suivante : accompagnement juridique des organisations, diagnostic financier et extra-financier, stratégie et performance, reporting et certification des comptes, systèmes d'information, anglais professionnel, résolution de problématiques professionnelles.

Profil recherché

Rigueur, autonomie et méthode ; solides capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ; sens des responsabilités et aisance dans les échanges avec les dirigeants.

Accès et inscription à l'examen

Titulaires du DCG, d'un master 2 (diplôme national de master) ou de tout diplôme conférant le grade de master, délivré en France ou dans un autre État de l'Espace européen de l'enseignement supérieur (diplôme étranger : attestation de comparabilité ENIC-NARIC). Sont également admis les titulaires du DECF ou d'un titre admis en dispense du DCG.

Inscription personnelle et en ligne à la session nationale (plateforme Cyclades) : le CFA vous accompagne dans cette démarche et vous rappelle le calendrier.

En bref

Reconnaissance

Diplôme d'État, niveau 7 (bac + 5, grade de master), 120 crédits ECTS – fiche RNCP41855

Accès

DCG, master 2 ou tout diplôme conférant le grade de master : détail ci-contre.

Durée

2 ans, rentrée en septembre ; candidatures toute l'année

Rythme

Au CFA le mercredi, de 9 h à 19 h ; en entreprise le lundi, le mardi, le jeudi et le vendredi.

Méthodes

Cours en présentiel, travaux dirigés et cas pratiques, examens blancs, ressources en ligne sur YPAREO, suivi individualisé par un référent formation.

Lieu

En présentiel, campus Paris 12e – 10, rue de la Vêga

Coût

Gratuit pour l'alternant ; financé par l'OPCO de l'employeur, avec une participation de l'employeur de 750 € en apprentissage.

Évaluation

Une épreuve nationale par UE, dont un oral d'anglais et un mémoire soutenu ; moyenne d'au moins 10/20, sans note inférieure à 6/20.

Résultats

Taux d'obtention, session 2026 :

... % – détail page « Nos résultats »

Programme et examen

Les unités d'enseignement

UE	Unité d'enseignement	Coef.	Forme et durée	ECTS
1	Gestion juridique, fiscale et sociale	1,5	Écrite · 4 h	20
2	Finance	1	Écrite · 3 h	15
3	Contrôle de gestion et stratégie	1,5	Écrite · 4 h	20
4	Comptabilité et audit	1,5	Écrite · 4 h	20
5	Management des systèmes d'information	1	Écrite · 3 h	15
6	Anglais des affaires	1	Orale · 30 min (1 h de préparation)	15
7	Mémoire professionnel	1	Mémoire et soutenance · 1 h au plus	15

Total: 120 crédits ECTS. Épreuve facultative: langue vivante étrangère (écrite, 3 h). Le mémoire s'appuie sur une expérience professionnelle d'au moins seize semaines; son sujet est agréé au préalable et il est soutenu devant un enseignant et un professionnel. Programme et modalités: arrêté du 4 août 2025, applicable à compter de la session 2027.

Les compétences du diplôme (blocs RNCP41855)

- 1 Assurer l'accompagnement juridique des organisations dans la structuration, le développement, la transmission ou la cessation de leur activité
- 2 Réaliser le diagnostic financier et extra-financier d'une organisation ou d'un groupe, afin d'éclairer les décisions d'investissement
- 3 Accompagner le dirigeant dans la définition, le déploiement, l'évaluation et l'adaptation de la stratégie de l'organisation dans une logique d'amélioration de la performance globale
- 4 Participer à l'élaboration du reporting financier d'un groupe et à la mise en œuvre d'une mission de certification des états financiers et du rapport de durabilité
- 5 Accompagner les organisations dans le pilotage, la sécurisation et l'évolution des systèmes d'information
- 6 Communiquer en anglais dans un contexte professionnel international
- 7 Proposer des solutions argumentées et documentées à une problématique rencontrée dans le contexte professionnel

Métiers et missions en entreprise

Débouchés : les métiers visés

DÈS L'OBTENTION DU DIPLÔME

- Collaboratrice confirmée / collaborateur confirmé en cabinet
- Auditrice junior / auditeur junior
- Contrôleuse / contrôleur de gestion

AVEC DE L'EXPÉRIENCE

- Cheffe / chef de mission
- Directrice / directeur de mission en cabinet d'expertise comptable

- Gestionnaire de trésorerie
- Responsable comptable
- Comptable senior

- Responsable administrative et financière / administratif et financier
- Experte-comptable / expert-comptable, après le DEC

Intitulés d'emplois issus de la fiche RNCP41855 (France compétences), complétés des appellations usuelles du secteur.

Exemples de missions à confier à l'alternant

 **Où ?** Cabinets d'expertise comptable et de commissariat aux comptes, groupes, directions financières, conseil

- ✓ Participer à des missions d'audit et de certification des comptes : contrôle interne, revue des comptes, synthèse
- ✓ Préparer les comptes consolidés et le reporting d'un groupe ; contribuer aux informations de durabilité
- ✓ Accompagner des opérations juridiques et fiscales : création, restructuration, transmission d'entreprise
- ✓ Évaluer une entreprise, construire un plan de financement et suivre la trésorerie
- ✓ Concevoir des outils de pilotage de la performance et accompagner la direction dans sa stratégie
- ✓ Contribuer à la sécurisation et à l'évolution du système d'information : progiciel de gestion, données, cybersécurité

Les missions sont définies avec l'entreprise et le référent formation, en lien avec le référentiel du diplôme, et confiées avec une autonomie croissante au fil de la formation.

Poursuites d'études

Stage d'expertise comptable et diplôme d'expertise comptable (DEC) ; masters spécialisés ; grandes écoles et IAE par admission parallèle.

Les poursuites d'études sont des possibilités, sous réserve de l'admission prononcée par l'établissement d'accueil.

Envie de rejoindre le DSCG ?

Candidatez en ligne sur www.groupeigf.com, rubrique « Dossier candidature », ou prenez rendez-vous avec le secrétariat général.

 01 48 05 76 69

 secretariat@groupeigf.com

Modalités d'examen et de délivrance

Tous nos diplômes sont délivrés par l'État, à l'issue d'épreuves nationales. Les règles ci-dessous sont celles en vigueur pour la session 2027.

Brevets de technicien supérieur

- Session nationale d'examen à la fin de la 2e année, en épreuves écrites, orales et pratiques.
- Diplôme obtenu avec une moyenne générale d'au moins 10/20, calculée selon les coefficients des épreuves.
- Épreuves de contrôle: le candidat dont la moyenne générale est d'au moins 8/20 et inférieure à 10/20, et qui obtient au moins 10/20 de moyenne aux épreuves professionnelles, peut passer deux interrogations orales dans des matières générales (décret n° 2022-850 du 3 juin 2022).
- Épreuves facultatives: seuls les points au-dessus de 10/20 sont pris en compte.
- En cas d'échec, les notes égales ou supérieures à 10/20 peuvent être conservées pendant cinq ans. Chaque unité professionnelle obtenue atteste la validation du bloc de compétences correspondant.

DCG et DSCG

- Une épreuve nationale pour chaque unité d'enseignement (UE), dont les sujets sont établis au niveau national.
- Diplôme obtenu avec une moyenne générale d'au moins 10/20 sur l'ensemble des UE, sans note inférieure à 6/20.
- Chaque UE est capitalisable: une note d'au moins 10/20 est conservée dans les limites fixées par la réglementation, ce qui permet une présentation échelonnée au diplôme.
- Il est possible de s'inscrire à une ou plusieurs UE seulement (« à la carte »), puis de les intégrer à un cursus complet sous réserve de remplir les conditions d'accès au diplôme.
- Le DCG confère le grade de licence (180 crédits ECTS), le DSCG le grade de master (120 crédits ECTS).
- Pour l'UE 13 du DCG et le mémoire du DSCG, l'usage d'une intelligence artificielle générative sans travail personnel d'appropriation constitue une fraude.

Passerelles, équivalences et suites de parcours



Des blocs de compétences

Les unités professionnelles d'un BTS et les unités d'enseignement du DCG et du DSCG correspondent à des blocs de compétences enregistrés au RNCP. Les blocs validés sont attestés et peuvent être capitalisés.



De la filière BTS à l'expertise

Le BTS CG ouvre l'admission en 2e année de DCG, avec des dispenses d'unités d'enseignement. Le DCG ouvre l'accès au DSCG, étape qui précède le diplôme d'expertise comptable.



La validation des acquis

Nos diplômes peuvent aussi être obtenus, en tout ou partie, par la validation des acquis de l'expérience (VAE). Votre référent formation vous oriente vers les interlocuteurs compétents.



Examens blancs et accompagnement. Chaque formation comporte des examens blancs dans les conditions de l'examen. Pour les BTS, le CFA procède à votre inscription à la session nationale et vous informe des convocations. Pour le DCG et le DSCG, l'inscription à la session nationale est une démarche personnelle, en ligne sur la plateforme Cyclades: le CFA vous accompagne dans cette démarche. Les aménagements d'épreuves pour les candidats en situation de handicap sont demandés avec l'appui de la référente handicap.

Nos résultats

Le CFA publie chaque année, pour chacun de ses diplômes, les indicateurs prévus par l'article L. 6111-8 du code du travail. La méthode de calcul est tenue à la disposition de toute personne qui en fait la demande.

Diplôme	Taux d'obtention du diplôme	Poursuite d'études	Interruption en cours de formation	Rupture des contrats	Insertion à 6 mois
BTS NDRC	... %	... %	... %	... %	... %
BTS MCO	... %	... %	... %	... %	... %
BTS PI	... %	... %	... %	... %	... %
BTS GPME	... %	... %	... %	... %	... %
BTS CG	... %	... %	... %	... %	... %
DCG	... %	... %	... %	... %	... %
DSCG	... %	... %	... %	... %	... %
BTS SAM*	... %	... %	... %	... %	... %

Session 2026. Taux d'obtention : candidats admis rapportés aux candidats présentés. Taux de poursuite d'études et d'insertion : données InserJeunes publiées par le ministère, pour les sortants de l'année. * Le BTS Support à l'action managériale n'est plus proposé à compter de la rentrée 2026 ; ses résultats sont ceux de sa dernière promotion.

Votre satisfaction



Comment lire ces indicateurs ?

Taux d'obtention

Candidats admis au diplôme, rapportés aux candidats présentés à l'examen.

Poursuite d'études

Part des sortants inscrits en formation six mois après la fin de leur cursus.

Interruption en cours de formation

Part des apprentis ayant quitté la formation avant son terme.

Rupture des contrats

Part des contrats d'apprentissage rompus avant leur terme.

Insertion à 6 mois

Part des sortants en emploi salarié dans le secteur privé six mois après la fin de leur formation (données InserJeunes).

Satisfaction

Résultats des enquêtes anonymes menées chaque année auprès des alternants et des entreprises.

Résultats mis à jour le **jj/mm/2026**. Ils sont également publiés sur www.groupeigf.com, avec la méthode de calcul.

Accueillir et accompagner votre alternant

Les missions confiées en entreprise doivent correspondre au diplôme préparé et permettre à l'alternant d'en acquérir progressivement les compétences, avec une autonomie croissante. Votre référent formation vous aide à les définir et à les adapter à votre activité, puis suit la progression de l'alternant avec vous.

Des exemples de missions pour chaque formation

Chaque formation présente, à la page « Métiers et missions en entreprise », les métiers visés et des exemples concrets de missions à confier à l'alternant :

BTS NDRC	Négociation et digitalisation de la relation client	p. 9	BTS MCO	Management commercial opérationnel	p. 12
BTS PI	Professions immobilières	p. 15	BTS GPME	Gestion de la PME	p. 18
BTS CG	Comptabilité et gestion	p. 21	DCG	Diplôme de comptabilité et de gestion	p. 24
DSCG	Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion	p. 27			

Le maître d'apprentissage

Désigné par l'employeur, il accueille l'alternant, organise ses missions et assure la liaison avec le CFA. Il dispose d'un accès à YPAREO, où le livret d'apprentissage est accessible sous forme numérique : il y retrouve ses missions, les obligations de l'employeur et les contacts du CFA.

Un suivi partagé

Livret de compétences sur YPAREO, points de suivi réguliers avec le référent formation, accès aux absences, aux notes et au calendrier : l'entreprise est associée à chaque étape du parcours. En cas de difficulté dans l'exécution des missions, le référent formation recherche avec vous et avec l'alternant les ajustements nécessaires.



Une question sur le recrutement, le contrat ou les missions ? Les référents formation et le service administratif vous répondent : leurs coordonnées figurent à la page « Vos interlocuteurs ».

Un cadre de formation sûr et exigeant

Le Groupe IGF s'engage pour un environnement d'étude sain, respectueux et inclusif, au CFA comme en entreprise.

Ici, c'est tolérance zéro.

Harcèlement, violences sexistes et sexuelles, discriminations : témoin ou victime, vous n'êtes pas seul(e). Signalez-le.



Flashez

le QR code affiché dans le hall d'accueil du campus



Écrivez

signalement@groupeigf.com, adresse lue uniquement par la référente égalité



Rencontrez

Mme Julie BRELET, bureau du rez-de-chaussée, campus Véga

Chaque signalement est traité de façon confidentielle : écoute sous 48 heures ouvrées, mesures de protection, accompagnement et suivi. En cas de danger immédiat : 17 ou 112.



Vos droits d'apprenti

Le livret « Vos droits, vos devoirs », remis à l'inscription, présente vos droits de salarié, les règles de santé et de sécurité et celles propres aux mineurs.



Le médiateur de l'apprentissage

En cas de différend avec votre employeur, vous pouvez saisir gratuitement le médiateur de la chambre consulaire dont il relève. Votre référent formation vous oriente.



Une remarque, une réclamation ?

Écrivez à qualite@groupeigf.com : accusé de réception sous 48 heures ouvrées et réponse écrite sous 10 jours ouvrés.



Votre avis sur les cours

Deux fois par an, vous évaluez anonymement chaque enseignement. Les résultats sont restitués aux formateurs et les actions décidées vous sont présentées.



Mobilité et égalité des chances

Une référente mobilité nationale et internationale et une référente égalité accompagnent vos projets. Le Groupe IGF est signataire de la Charte de la diversité.



Un usage responsable de l'IA

Une charte et un guide des bonnes pratiques encadrent l'usage de l'intelligence artificielle dans les travaux et les évaluations.



Certification qualité Qualiopi

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation ; actions de formation par apprentissage.

Vos interlocuteurs

Une question ? Adressez-vous directement à la bonne personne. Direction du centre : M. Gabriel WIZMAN, directeur.

Informations, candidature, rendez-vous

Dossier de candidature, admission, dates de rentrée

M. Jean Mael LABARDY
Secrétariat général

✉ jml@groupeigf.com
☎ 01 78 94 06 83

Accueil du campus
Standard et secrétariat

✉ secretariat@groupeigf.com
☎ 01 48 05 76 69

Recherche d'entreprise et suivi en entreprise

Mise en relation, CV, rythme, contrat, visites

M. Yoan BENSAMOUN
Référént formation

✉ yb@groupeigf.com
☎ 01 78 94 06 87
☎ 07 56 81 97 80

Mme Julie BRELET
Référénte formation · Référénte égalité

✉ jb@groupeigf.com
☎ 01 48 05 71 53
☎ 07 69 21 59 27

M. Benjamin WIZMAN
Référént formation

✉ bm@groupeigf.com
☎ 01 48 05 71 52
☎ 07 68 48 88 78

Contrat, rémunération, rupture

Montage du dossier, OPCO, suivi administratif et comptable

Mme Marine MOLINA
Responsable administrative · Référénte handicap

✉ mm@groupeigf.com
☎ 01 48 05 76 75

Mme Donna CADDOCH
Responsable comptable · Référénte mobilité

✉ cd@groupeigf.com
☎ 01 48 05 77 56

Pédagogie et assiduité

YPAREO, emploi du temps, absences, examens

M. Eric BARALLE
Coordinateur pédagogique

✉ pedagogiel@groupeigf.com
☎ 01 78 94 06 84

Mme Raphaëla DA SILVA FERREIRA
Coordinatrice pédagogique · Référénte assiduité

✉ pedagogie@groupeigf.com
☎ 01 78 94 06 85

Qualité, réclamations

Remarques et suggestions sur la vie du CFA et les formations

M. Yoan BENSAMOUN
Responsable qualité

✉ qualite@groupeigf.com
☎ 01 78 94 06 87

Données personnelles

Exercice de vos droits (RGPD)

M. Benjamin WIZMAN
Délégué à la protection des données

✉ dpo@groupeigf.com
☎ 01 48 05 71 52



Signaler une situation de harcèlement, de violence ou de discrimination : signalement@groupeigf.com, adresse lue uniquement par la référente égalité.



Ensemble, votre réussite !

 Campus Paris 12e – Véga

10, rue de la Véga
75012 Paris

 Accès

Métro 8 : Michel Bizot, Porte Dorée
Tramway T3a : Porte Dorée
Bus 46 : Michel Bizot · Bus 201 : Porte
Dorée

 Nous contacter

01 48 05 76 69
secretariat@groupeigf.com
contact@groupeigf.com
www.groupeigf.com



Certification qualité délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation ; actions de formation par apprentissage.