BTS Gestion de la PME en alternance

Diplôme d'État | Niveau 5 (bac +2) | 120 crédits ECTS | RNCP 38363 | Paris 12e · 100 % présentiel

Le BTS Gestion de la PME forme des collaborateurs polyvalents, au plus près de la direction : **gestion administrative, relation avec les clients et les fournisseurs, gestion du personnel**, maîtrise des risques et pilotage de l'activité.

L'essentiel

PRÉREQUIS
Bac ou titre de niveau 4

PUBLIC ET ÂGE
16 à 29 ans
Apprentissage : jusqu'à 29 ans révolus, 35 ans dans certains cas, sans limite notamment en cas de handicap reconnu. **Professionnalisation** : 16 à 25 ans, ou 26 ans et plus pour les demandeurs d'emploi et les bénéficiaires du RSA, de l'ASS ou de l'AAH.

DURÉE ET RYTHME
2 ans · 1 350 h
14 h par semaine au CFA : **jeudi et vendredi au CFA**, lundi à mercredi en entreprise.

RENTRÉE ET DÉLAIS D'ACCÈS
Octobre 2027
Candidature **toute l'année**, réponse **sous 48 heures ouvrées** après l'entretien. Sans entreprise à la rentrée : **jusqu'à 3 mois** sous statut de stagiaire de la formation professionnelle.

MODALITÉS D'ADMISSION
Dossier et entretien
Dossier de candidature, **entretien individuel**, bilan de positionnement et test rédactionnel.

TARIF
0 € pour l'alternant
Pour l'employeur : **8 000 € net de taxe par an**, pris en charge par son OPCO selon le niveau de prise en charge en vigueur.

ÉVALUATION
Examen national
En fin de 2e année : épreuves écrites, orales et pratiques. Au CFA : **contrôles continus et examens blancs**.

LIEU
Paris 12e, 100 % présentiel
Campus, 10 rue de la Véga, 75012 Paris. Aucun enseignement à distance.

HANDICAP
Parcours et examens aménagés
Référente : **Marine Molina**, 01 48 05 76 75, mm@groupeigf.com. Charte d'accueil sur groupeigf.com.

CONTACT
01 48 05 76 69
Rendez-vous en ligne et dossier de candidature : **www.groupeigf.com**

Le diplôme

Intitulé exact	BTS – Gestion de la PME
Niveau	Niveau 5 (bac +2), 120 crédits ECTS
Reconnaissance	Diplôme national de l'enseignement supérieur, délivré par l'État
Certificateur	Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
Enregistrement	RNCP 38363, fiche publiée le 11/12/2023, enregistrée jusqu'au 31/12/2027 (dernière délivrance possible : 31/12/2030)
Voies d'accès	Apprentissage, professionnalisation, formation initiale ou continue, VAE

Compétences visées : 4 blocs, 25 compétences

01 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
Épreuve E4 · orale et pratique · coef. 6

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client, de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

02 Participer à la gestion des risques de la PME
Épreuve E51 · orale · coef. 4

- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Gérer des risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

03 Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
Épreuve E52 · écrite · coef. 4

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Organiser les élections des représentants du personnel
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise

04 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
Épreuve E6 · écrite · coef. 6

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord

Intitulés des compétences : fiche RNCP 38363, France compétences, consultée le 22/10/2026 ; données d'enregistrement vérifiées le 25/11/2026.

Les 8 épreuves de l'examen

Épreuve	Format	Durée	Coef.	ECTS
E1 Culture générale et expression	Écrite	3 h	**4**	**14**
E3 Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4 h	**6**	**22**
E4 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	Orale et pratique	1 h, préparation 1 h	**6**	**22**
E6 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrite	4 h 30	**6**	**22**
E21 Anglais : écrit et production orale	Écrite et orale	2 h ; oral 20 min, préparation 20 min	**2**	**8**
E22 Anglais : compréhension de l'oral	Orale	20 à 25 min, sans préparation	**1**	**4**
E51 Participer à la gestion des risques de la PME	Orale, sur dossier	30 min	**4**	**14**
E52 Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME	Écrite	2 h 30	**4**	**14**
Total			**33**	**120**

Épreuves facultatives (orales, 20 min) : EF1 Langue vivante étrangère 2, EF2 Engagement étudiant. Seuls les points au-dessus de 10/20 comptent.

Examen, rattrapage et passerelles

Méthodes mobilisées

- 100 % en présentiel sur le campus
- Contrôles continus, examens blancs, soutien individualisé, ateliers de remédiation
- Un référent formation par alternant
- Livret de compétences partagé sur YPAREO
- Salles équipées, ressources numériques, prêt d'ordinateur
- Ateliers CV, motivation et entretiens

L'examen

- Session nationale en fin de 2e année ; le CFA vous accompagne pour l'inscription et vous informe des convocations.
- Diplôme obtenu avec une moyenne générale d'au moins 10/20, selon les coefficients.
- Épreuves E4 et E51 sur dossier déposé à l'avance : un dossier non conforme rend l'épreuve non valide.
- Aménagement des épreuves possible pour les candidats en situation de handicap.

Le rattrapage

- Moyenne entre 8 et 10/20, avec au moins 10/20 aux épreuves professionnelles : deux interrogations orales de contrôle.
- En cas d'échec, les notes d'au moins 10/20 sont conservées cinq ans : vous ne repassez que les autres épreuves.
- Chaque bloc validé reste acquis.

Équivalences et passerelles

- La fiche RNCP 38363 ne prévoit pas de passerelle particulière avec d'autres certifications.
- Épreuves générales E1 à E3 : dispenses possibles pour la préparation d'autres BTS.
- Blocs acquis en session précédente ou par la VAE : dispense des épreuves correspondantes.

Débouchés et poursuites d'études

Débouchés

Assistant(e) de direction, Secrétaire de direction, Collaborateur(trice) du dirigeant, Assistant(e) de gestion, Assistant(e) administratif(ve), Assistant(e) commercial(e), Assistant(e) ressources humaines, Assistant(e) comptable, Chargé(e) de mission en TPE.

Intitulés issus de la fiche RNCP 38363, complétés des appellations usuelles du secteur.

Poursuivez vos études

Licences générales ou professionnelles, bachelors spécialisés (ressources humaines, gestion, management), puis masters.

Les poursuites d'études sont des possibilités, sous réserve de l'admission prononcée par l'établissement d'accueil.

Nos résultats

47,2 %
Réussite à l'examen
Session 2026 : 25 admis sur 53 présentés.

6 sur 10
Des sortants en emploi salarié à six mois
Chiffre officiel InserJeunes, sortants 2022-2023 et 2023-2024 cumulés. Taux d'insertion dans le métier visé : non publié sur la fiche RNCP 38363 à ce jour.

43 %
Poursuite d'études
InserJeunes, mêmes sortants.

58 %
Valeur ajoutée, tous BTS
De nos sortants en emploi, pour 57 % attendus dans des établissements comparables (InserJeunes).

6,9 %
Interruption (abandon) en cours de formation
Session 2026 : 4 sorties avant le terme sur 58 alternants entrés.

22,4 %
Rupture des contrats d'apprentissage
13 contrats rompus sur 58 conclus. En cas de rupture, vous poursuivez votre formation au CFA jusqu'à six mois et nous vous aidons à retrouver une entreprise.

Notre enquête auprès de la promotion 2026 : Résultats déclaratifs, distincts des chiffres officiels. 34 répondants sur 58 sortants, soit un taux de réponse de 58,6 %. Collecte **via notre plateforme pédagogique**, entre le sixième et le septième mois après la fin du cycle. En emploi, hors poursuite d'études : 53,8 % (14/26) ; En poursuite d'études : 23,5 % (8/34) ; Satisfaction de fin de cursus : 57,1 % (4/7, à interpréter avec prudence). Méthodes et détail par diplôme : « Nos résultats » sur groupeigf.com. Mise à jour le 25/11/2026.

Vos interlocuteurs

Admissions et informations

Campus Paris 12e, 01 48 05 76 69. Rendez-vous en ligne sur groupeigf.com.

Handicap

Marine Molina, référente handicap : 01 48 05 76 75, mm@groupeigf.com.

Réclamations

qualite@groupeigf.com : réponse écrite sous 10 jours ouvrés.

Différend avec l'employeur

Votre référent formation, puis le médiateur de l'apprentissage de la chambre consulaire dont relève votre employeur (démarche gratuite).

Groupe IGF, organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation ; actions de formation par apprentissage. Fiche mise à jour le 25/11/2026.